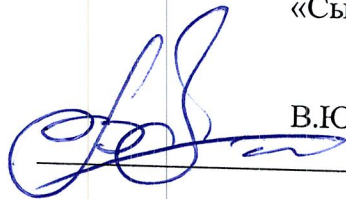


СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель руководителя администрации  
муниципального образования городского  
округа  
«Сыктывкар»



В.Ю. Матвеев  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования городского округа  
«Сыктывкар»



И.Н. Янчук  
2023 г.

**Устав**  
муниципального автономного  
учреждения  
«Сыктывкарский информационно-издательский  
центр «Панорама столицы»  
( в редакции 2023 года )

Сыктывкар 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 3/1143 от 01.03.2010 путем изменения типа муниципального учреждения «Редакция газеты «Панорама столицы».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы».

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ «СИИЦ «Панорама столицы».

1.3. Место нахождения Учреждения: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб.113.

Почтовый адрес: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб.113.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Комитет) в пределах своей компетенции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.



1.8 Учредитель имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) Устав Учреждения, изменения в Устав;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- д) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- з) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Сведения, определенные настоящим пунктом, размещаются Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной МО ГО «Сыктывкар» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» в сфере информационной, редакционно-издательской деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является подготовка, производство, выпуск и распространение периодического печатного издания газеты «Панорама столицы»

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- издание газет;



-издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;  
-предоставление платных услуг гражданам и юридическим лицам в сфере издательской деятельности, в том числе разработка дизайна и изготовление рекламных макетов.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме указанного в пункте 2.3 настоящего Устава муниципального задания и Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение строит свои отношения с организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.2. Учреждение имеет право:

а) заключать договоры с организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

б) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;



г) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

д) привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях другие организации;

е) приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной помощи;

ж) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

з) осуществлять функции редакции и издателя печатного издания - газеты «Панорама столицы»;

и) осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано.

### 3.3. Учреждение обязано:

а) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

б) представлять по запросу уполномоченного органа Учредителя, финансовую документацию, связанную с выполнением муниципального задания;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

г) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

д) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

е) гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

ж) своевременно выплачивать заработную плату работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется уполномоченным органом Учредителя, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться



самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- средства бюджета МО ГО «Сыктывкар», выделенные на исполнение муниципального задания и на иные цели;

- доходы Учреждения от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам и осуществления приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, директор Учреждения.

5.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения:



определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

в установленном порядке формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности;

утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

назначает директора учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Учреждения;

принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

рассматривает заключение наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

10) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения;

11) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

12) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;

13) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

14) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

15) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

### 5.3. Организация работы Наблюдательного совета:

5.3.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов



наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

5.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8 Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.3.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.12. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:



- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
  - 2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
  - 4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - 8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в заключении которых имеется заинтересованность;
  - 11) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.3.12. Устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.14. По вопросам, указанным в подпунктах 6,11 пункта 5.3.12. Устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.12. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.



5.3.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.3.12. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.3.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 5.3.12. Устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.12. принимаются наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.3.20. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.21. Председатель направляет членам наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

5.3.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.23. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.24. Заседание наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.12. настоящего Устава.

5.3.25. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.3.26. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор.



5.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## **7. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ**

7.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Учреждения, согласовываются с Комитетом и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" и подлежат регистрации в установленном порядке.».